

**PROCÉDURE ADMINISTRATIVE
POUR LA CORRECTION DES REGISTRES**

Requête d'une correction à l'acte du registre suivant

BAPTÊMES MARIAGES FUNÉRAILLES SÉPULTURES

Nom de la paroisse : _____

Nom de la (des) personne(s) concernée(s) : _____

Date de l'inscription au registre : _____

Le soussigné demande l'autorisation d'effectuer la correction suivante au registre susmentionné :

Détails de l'inscription erronée : _____

Correction demandée : _____

Les droits de tierces personnes, s'il y a en, sont-ils respectés ? _____

Date _____ SCEAU _____
signature de la personne autorisée

N.B. En cas de changement de nom, de filiation, d'adoption ou autre, joindre le document civil.

RESCRIT DE LA CHANCELLERIE

Nom de la paroisse : _____

Nom de la (des) personne(s) concernée(s) : _____

Date de l'inscription au registre : _____

Après avoir examiné la requête, faite en date du _____, le soussigné autorise le
dépositaire des registres de la paroisse susmentionnée à faire, au registre de _____,
la correction suivante : _____

Date _____ SCEAU _____
chancelier(ère)