

**PROCÉDURE ADMINISTRATIVE
POUR LA CORRECTION DES REGISTRES**

Requête d'une correction à l'acte du registre suivant

BAPTÊME **MARIAGE** **FUNÉRAILLES** **SÉPULTURES**

Nom de la paroisse _____

Nom de la (des) personne(s) concernée(s) _____

Date de l'inscription au registre _____

Le soussigné demande l'autorisation d'effectuer la correction suivante au registre susmentionné :

Détails de l'inscription erronée _____

Correction _____

Les droits de tierces personnes, s'il y en a, est-il respecté? _____

Date _____ SCEAU _____
signature de la personne autorisée

N.B. En cas de changement de nom, de filiation, d'adoption ou autre, joindre le document civil.

RESCRIT DE LA CHANCELLERIE

Nom de la paroisse _____

Nom de la (des) personne(s) concernée(s) _____

Date de l'inscription au registre _____

Après avoir examiné la requête, faite en date du _____, le soussigné autorise le dépositaire des registres de la paroisse susmentionnée à faire la correction demandée à l'acte de _____ de M./Mme _____

Date _____ (SCEAU) _____
Chancelier